

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



Лична информация

Име	АНЕЛИЯ ПЕТКОВА АНГЕЛОВА-ТУМБЕВА
Адрес	София, ул. „Йордан Йовков“ № 20, вх. А, ап. 21
Телефон	0888/907 110
Факс	
E-mail	nelipetkova10@gmail.com
Националност	Българка
Дата на раждане	10.04.1971 г.
ТРУДОВ СТАЖ	
Дати (от-до)	от м.01.2016 г.
Име и адрес на работодателя	Регистриран одитор с диплома № 0792 от Регистъра на ИДЕС
Дати (от-до)	м.08.2013 г. – м.12.2015 г.
Име и адрес на работодателя	Финансов консултант на свободна практика
Дати (от-до)	м.06.2007 г. - м.07.2013 г.
Име и адрес на работодателя	„Каолин“ АД, гр. Сеново, област Русе
Вид на дейността или сферата на работа	Добив, преработка и производство на кварцов пясък, каолин, шамот, фелдшпат и варовик
Заемана длъжност	Финансов директор
Основни дейности и отговорности	Организиране и контролиране на финансовата и управленска отчетност в дружеството и в неговите дъщерни дружества в страната и чужбина; Изготвяне на бюджети и отчитане на изпълнението им на периодична база; Управление на паричните потоци; Управление на взаимоотношенията с банки във връзка с дългосрочно и краткосрочно финансиране;

	<p>Управление на взаимоотношенията с лизингодатели и факторинг компании;</p> <p>Управление на взаимоотношенията със застрахователи;</p> <p>Управление на взаимоотношенията с външните одитори на дружеството;</p> <p>Управление на взаимоотношенията с органите на НАП, МИЕТ и други;</p> <p>Управление на комуникацията с инвеститорите във връзка с изискванията на ЗППЦК, КФН и БФБ-София и други.</p>
Дати (от-до)	м.01.2000 г. - м.06.2007 г.
Име и адрес на работодателя	„Булброкърс“ АД, гр. София
Вид на дейността или сферата на работа	Инвестиционен посредник
Заемана длъжност	Главен счетоводител
Основни дейности и отговорности	<p>Организиране на финансовата и управленска отчетност в дружеството;</p> <p>Изготвяне на бюджети и отчитане на изпълнението им на периодична база;</p> <p>Управление на паричните потоци;</p> <p>Управление на взаимоотношенията с външните одитори на дружеството;</p> <p>Управление на взаимоотношенията с органите на НАП, КФН и други.</p>
Дати (от-до)	м.02.1999 г. – м.01.2000 г.
Име и адрес на работодателя	„Консултации, анализи, прогнози“ ООД, гр. София
Вид на дейността или сферата на работа	Финансови анализи и консултации
Заемана длъжност	Главен счетоводител
Основни дейности и отговорности	<p>Организиране на финансовата отчетност на дружеството;</p> <p>Управление на паричните потоци;</p> <p>Управление на взаимоотношенията с органите на НАП и други.</p>
Дати (от-до)	м.02.1995 г. – м.02.1999 г.
Име и адрес на работодателя	„Капитал консулт“ ООД, гр. София
Вид на дейността или сферата на работа	Финансови анализи и консултации
Заемана длъжност	Главен счетоводител
Основни дейности и отговорности	<p>Организиране на финансовата отчетност на дружеството;</p> <p>Управление на паричните потоци;</p> <p>Управление на взаимоотношенията с органите на НАП и други.</p>
Дати (от-до)	м.12.1994 г. – м.02.1995 г.
Име и адрес на работодателя	„Техникум по транспорт“ – гр. Плевен

Вид на дейността или сферата на работа
Средно-специално образование по икономика на транспорт
Заемана длъжност
Главен счетоводител
Основни дейности и отговорности
Организиране на финансовата отчетност на дружеството;
Изготвяне и защита на бюджети пред М-во на транспорта
Управление на взаимоотношенията с органите наДФК

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

Дати (от-до)

1990 г. – 1994 г.

Име и вид на обучаващата или образователната организация

УНСС - София

Основни предмети/застъпени професионални умения

Счетоводство и контрол

Наименование на придобитата квалификация

Икономист-счетоводител

Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Магистър

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

Сертификат „Вътрешен одитор в публичния сектор“, издаден от Министерство на финансите през 2014 г.

От м.11.2016 г. член на Одитния комитет на „Монбат“ АД

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

Английски

Четене
Писане
Разговор

Добро
Базово
Добро

Руски

Четене
Писане
Разговор

Много добро
Добро
Много добро

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване,

Microsoft Office
Счетоводен софтуер „Ажур“
Счетоводен софтуер „Бизнес навигатор“

машини и др.
**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА
УПРАВЛЕНИЕ НА МПС
ПРИЛОЖЕНИЯ**

Категория „С“

- 1.ДИПЛОМА ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ
- 2.СЕРТИФИКАТ „ВЪТРЕШЕН ОДИТОР В ПУБЛИЧНИЯ СЕКТОР“